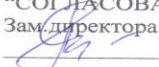


**МБОУ-Верхнекибыковская средняя общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

“СОГЛАСОВАН”
Зам. директора по УВР
 А.Р.Щеглова



**План работы
школьной библиотеки
на 2021-2022 учебный год**

I. Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020/2021 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия за 2021-2022 учебный год .	Февраль - май	Библиотекарь, зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Комплектование фонда. Оформление подписки на периодические издания на: 2 полугодие 2020 г. 1 полугодие 2021 г. Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	Октябрь, май По мере поступления	Библиотекарь
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Два раза в год	Библиотекарь
5	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
7	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
9	Ознакомление и применение электронных учебников	В течении года	Учителя-предметники, Библиотекарь
10	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
11	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз полугодие 1 раз в месяц	Библиотекарь, члены ученического . самоуправления

2. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» (1 кл.)	Октябрь	Библиотекарь
2	Ведение библиотечно-библиографических уроков по специальному графику «Здравствуй, книга.» «Почему книги болеют?» «Запомни книгу в лицо.» «Выбор книг в библиотеке.» Выставка детских книг. «Как книжка с бумагой подружилась.» «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». «Продлить жизнь книги – девиз книголюбца»	В течение года: <u>классы</u> 1 2-4 3 4-9 4-5 5 5-6 1-7 9-11	Библиотекарь

3. Работа с пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Классы	Срок исполнения	Ответственный
Массовая работа				
1	Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник».	Все уч-ся	Май, октябрь	Библиотекарь
2	Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и др.)	Все классы	В течение года	Библиотекарь, учителя-предметники
3	«Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем», «Учись доброму – худое на ум не придет». «Библиотека-хранительница знаний». «Тамчы-шоу»	1-4 классы 5 классы 6 классы 7-8 классы	Октябрь Ноябрь Март Декабрь	Библиотекарь
4	Проведение внеклассных мероприятий, Посвященные юбилеям писателей, поэтов (М.Джалиль, Ф.Амирхан, Г.Афзал, С.Хаким). Презентация новых книг. Встреча с писателями, поэтами, журналистами	1-8,10 классы	В течении года	Библиотекарь, педагог-организатор
К неделе детской книги				
1	Беседы о книгах.	1-9класс	В течение года	Библиотекарь
2	«Мэкальлэр, канатлы сузлэр, фразеологизмнар»-башлангыч сыйныфлар белән.	1-4 классы	Апрель	Библиотекарь
3	“Табышмак әйтәм-жавабын тап”-кичә бәйге	5-6 класслар	ноябрь	Библиотекарь
Воспитание здорового образа жизни:				

1	Всемирный день здоровья Путешествие на поезде «Здоровья», «Коронавирусу скажем – нет!»	Нач. школа	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь, кл. руковод.
2	Выставка статей, книг о здоровом образе жизни	Октябрь, Апрель		Библиотекарь
3	«Лучше не курить!»; «Табак-яд!» «Информационный бюллетень», «Коронавирус»	8-11 кл.	В течение года	Библиотекарь
4	Выставка-обзор «Нет - алкоголизму, курению и наркотикам»	В течение года		Библиотекарь
Экологическое воспитание				
1	Экологическая викторина «Что? Где? Когда?»	2, 6 кл	В течении года	Библиотекарь, классные руководители.
	«Путешествия по временам года».	1-4 кл.		
2	Беседы «Путешествие по Красной книге»	3 кл.	В течение года	Классные руководители, библиотекарь,
Военно-патриотическое воспитание				
1	Беседа мой прадед»	1-4 кл.	Февраль	Библиотекарь
2	Подбор стихов о войне	Май		Библиотекарь
Индивидуальная работа				
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанных книгах	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
4	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	Весь коллектив	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью				
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьнику к началу учебного года)	Май		Библиотекарь
2	Подбор списков литературы для летнего внеклассного чтения	Май, июнь		Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	По мере поступления, при формировании заказа учебников		Библиотекарь
2	Подбор литературы «Классному руководителю»	Постоянно		Библиотекарь
3	Подбор литературы по антикоррупционной работе с обучающимися	Сентябрь-декабрь		Педагоги, библиотекарь

4. Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2020 – 2021 учебный год.	Май - июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2021 - 2022 учебный год.	Май-сентябрь.	Библиотекарь
3	Участие в районных совещаниях в 2020-2021 учебном году.	Согласно плану РМО	Библиотекарь
4	Взаимодействие с библиотеками района. Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными, обменно-резервного фонда учебной литературы.	Постоянно	Библиотекарь
5	Участие в районных и республиканских конкурсах	В течении года	Библиотекарь

Всего пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью 5 (пять)

листов

Директор школы: Г. Г. Миннекаева /

